**ANEXO I**

**INSTRUMENTO DE COMPROMISO**

 **Proyecto Nº**

En mi carácter de Director/a del Subsidio/Proyecto aprobado por Resolución N°…….. acepto los fondos aprobados para el período de ejecución comprendido entre el ……………… y el ……………….., que ascienden a la suma de pesos ……………………………………………………………($.......................), y me comprometo a:

Dirigir la ejecución del subsidio, aplicando a tal efecto todos los recursos humanos, técnicos y financieros puestos a disposición con ese objeto, con ajuste al plan de trabajo aprobado en el marco de las normas que rigen en la Universidad Nacional de José Clemente Paz.

Conocer, aceptar y dar cumplimiento a los términos establecidos en las Bases de la Convocatoria, la reglamentación vigente para la administración de los subsidios otorgados por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Universidad Nacional de José Clemente Paz y cualquier otra normativa oportunamente provista por la Secretaría de Ciencia y Tecnología. Garantizar que los recursos financieros aportados para el desarrollo del plan de trabajo se apliquen de manera exclusiva y oportuna a los fines del mismo, atendiendo a las normas de Seguridad e Higiene y a la responsabilidad ética y social que compete a la actividad científica y tecnológica.

Remitir a la Secretaría de Ciencia y Tecnología la documentación probatoria de los gastos en los plazos establecidos por la autoridad de aplicación.

Presentar en tiempo y forma a la Secretaría de Ciencia y Tecnología los informes correspondientes al subsidio de referencia, así como toda otra información directa o indirectamente relacionada con su ejecución que la Secretaría de Ciencia y Tecnología pudiera requerir.

Conocer y aceptar que los bienes de capital, adquiridos con fondos del subsidio otorgado por la SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA podrán, por iniciativa propia, ser incorporados al Patrimonio de la Universidad, mediante el procedimiento

de Donación, para que dichos bienes de uso puedan ser utilizados nuevamente en futuros proyectos de investigación.Informar a la Secretaría de Ciencia y Tecnología sobre toda situación, hecho o circunstancia sobreviviente a la firma del presente susceptible de comprometer o dificultar el desarrollo normal Plan de trabajo aprobado.

\*Se hace entrega de una copia de la siguiente documentación: 1) Resolución N°……, 2) Instructivo de Uso y Rendición de Fondos para Proyectos de Investigación y Transferencia Científica y Tecnológica UNPAZ 3) copia del presente documento.

Lugar y fecha:

Firma y aclaración del Director/a:

Por consultas sobre rendición de gastos, acreditación de subsidios, autorizaciones (uso automóvil, reasignación de rubros, gastos de profesores invitados, etc.), altas y bajas de investigadores al proyecto, deberán contactarse personalmente con la Secretaría de Ciencia y Tecnología o por mail, cuya respuesta será dentro de las 48 hs días hábiles.

**ANEXO II**

**MODELO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS CODIRECTOR/A**

José C. Paz, ……..de …….de 202….

Por medio de la presente, **Nombre del/la directora/a**, **DNI XXXX**; en calidad de Director/a del Proyecto **CÓDIGO DE PROYECTO: “Título del proyecto*”****,* presentado en la *Cuarta Convocatoria a Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica UNPAZ 2020* y aprobado por **Res. (R) Nº XXXX**, transfiero al/la co-director/a del proyecto: **Nombre del/la co-director/a, DNI XXXX**; la facultad de administrar los montos adjudicados al proyecto según el Anexo I de la **Resolución N° XXXX** para lo cual se adjunta el COMPROBANTE DE CBU para que se realice la transferencia de los montos correspondientes al proyecto a su cuenta.

 .

**ANEXO III**

**MODELO DE ACEPTACIÓN DE CODIRECTOR/A**

José C. Paz, ……..de….. 202…

Por medio de la presente, **Nombre del/la co-directora/a**, **DNI XXXX**; en calidad de Co-director/a del Proyecto **CÓDIGO DE PROYECTO: “Título del proyecto*”****,* presentado en la *Cuarta Convocatoria a Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica UNPAZ 2020* y aprobado por **Res. (R) Nº XXXX**, acepto la transferencia del/de la director/a del proyecto: **Nombre del/la director/a, DNI XXXX**; de la facultad de administrar los montos adjudicados al proyecto según el Anexo I de la **Resolución N° XXXX**